

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск,
улица Краснознаменная, 32 телефон (879 3) 98-29-05; факс (879 3) 98-29-05;
E-mail pyat_27.sgor@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета (протокол №1
от 29.08.2022)

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета школы
(протокол №1 от 29.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 27

Е.Е.Бурховецкая
(Приказ №116 от 01.09.2022)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ 2022-2025 годы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы: «Современный школьный информационно-библиотечный центр»

2.2. Заказчик программы:

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 г. Пятигорска.

2.3. Юридический адрес: Россия, Ставропольский край, 357538, г. Пятигорск, улица Краснознаменная, 32

2.4. Контакты:

Телефон (879 3) 98-29-05; факс (879 3) 98-29-05, E-mail: pyat_27.5gor@mail.ru

2.5. Нормативно-правовая база Программы:

- Федеральная программа развития образования.
- Национальная стратегия «Наша новая школа».
- «Закон об образовании РФ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт.
- Закон РФ "О библиотечном деле".
- Закон РФ "Об информации".
- Программа развития МБОУ СОШ №27.

2.6. Руководитель программы: Бурховецкая Е. Е. - директор МБОУ СОШ №27;

2.7. Разработчики программы:

Куклина О. Н. – заведующая библиотекой;

Савишина М. С. – заместитель директора по НМР;

...нко К. А. – заместитель директора по ВР.

рекламная деятельность:

- ✓ На педсоветах
- ✓ На школьном сайте
- ✓ В библиотеке

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки
- информация в интернете

2.8. Сроки реализации программы: 2022 - 2025 г.г.

III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Цели и задачи.

Цели:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.

2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.

3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.

5. Участие в проектах и конкурсах.

6. Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

3.2. Основные направления программы.

1. Создание нормативной базы.

2. Создание материально-технических условий.

3. Привлечение новых пользователей.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

3.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

увеличение читательской активности:

на 5 % - рост выдачи ресурсов,

на 7 % - рост информационных запросов,

на 3 % - рост посещаемости веб-ресурсов библиотеки;

100% учащихся и 100 % педагогов обеспечены свободным доступом в Интернет и

возможностью работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения;

Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов

5 % - рост пользователей электронных каталогов,

5 % - рост пользователей виртуальной справкой;

...ие банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ
...бном процессе.

Создание раздела «Библиотека» на сайте школы.

3.4. Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.
2. Контроль за качеством выполнения мероприятий программы.

3.5. Ресурсное обеспечение реализации программы:

научно-методическая поддержка программы осуществляется администрацией МБОУ
СОШ №27.

3.6. Этапы реализации программы.

1 Этап. Формирующий – 2022-2023 год:

Разработка текста программы. Привлечение пользователей. Материально-техническая
база.

1. Дооборудование помещения.
2. Приобретение недостающей оргтехники.
3. Пополнение фонда медиаресурсов.
4. Внедрение в работу программы библиотечной системы АИБС «МАРК-SQL» с
последующей корректировкой, что позволит ускорить обслуживание читателей, учет и
обработку фонда, осуществить перевод каталогов с бумажных носителей на электрон-
ные.

5. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Организационный - 2023-2024:

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного кон-
троля их реализации. Включение библиотечного центра в управленческую систему
школы.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и
использования всех имеющихся ресурсов. Создание системы мониторинга позволяю-
щего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использовани-
ем имеющихся ресурсов.

Использование информационных ресурсов:

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 Этап. Аналитический – 2024- 2025:

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста
новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

✓ Развитие заложенных основ использования медиаресурсов в образовательной
практике школы;

- ✓ Организация консультационной работы;
- ✓ Создание единых информационных ресурсов;
- ✓ Разработка и внедрение инновационных форм работы;

Подведение итогов и анализ реализации программы;
Подготовка текста новой программы развития библиотеки

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Дата создания библиотеки: 1992 год

Площадь библиотеки – 30 кв.м

Режим работы: 9.00 – 16.55, выходной: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение: 1 ставка - заведующий библиотекой.

Техническое оснащение, его использование: рабочее место библиотекаря: 1 компьютер, принтер, копир, сканер.

Компьютер подключен к Интернету. Используется ежедневно.

Объем и состав фонда: основной - 3960 экз., учебники - 6011 экз., медиаресурсы - 750 экз.

Количество читателей: 628.

Количество посещений: 2315

Количество книговыдач: 2390

Взаимодействие с другими учреждениями: с библиотекой им. Горького - посещение мероприятий, с городским архивом и др. учреждениями.

Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: с учителями истории, технологии, ИЗО, музыки.

План мероприятий по реализации программы развития

Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.			
Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.	2022	Заведующая библиотекой	
Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям	2022	заместитель директора по НМР	
Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда, медиатеки; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.	2022	Заведующая библиотекой	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
Автоматизация библиотечных ресурсов а) установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»; б) создание электронного каталога библиотечного фонда; в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме	2022 – 2025		
Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы	Постоянно	Педагоги школы	Повышение уровня информированности учащихся и их родителей в предоставлении школой образовательных услуг. Отбор лучших уроков, программ.

Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	Постоянно	Учитель информатики	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	Постоянно	Заведующая библиотекой	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Заведующая библиотекой	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	Постоянно	Заведующая библиотекой	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители Заведующая библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители Заведующая библиотекой	Повышение эффективности воспитательной работы
Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	Список учебников

Формирование фонда ИБЦ

Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств	Ежегодно	Заведующая библиотекой	Повышение эффективности работы ИБЦ
Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Заведующая библиотекой	
Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Выдача изданий читателям.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Заведующая библиотекой	
	Постоянно	Заведующая	

... и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.			
Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети	Ежегодно		Повышение эффективности учебно-воспитательной работы
Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (указать конкретные мероприятия, сроки, ответственных)	Ежегодно	Учителя предметники Заведующая библиотекой	
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Заведующая библиотекой	
Развитие отношений с партнерами из внешней среды	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Заведующая библиотекой Учителя предметники	
Проведения культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги	Ежегодно	Заведующая библиотекой Заместитель директора по ВР	
Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг	Ежегодно	Заведующая библиотекой	

Работа по пропаганде ББЗ.

Формирование информационной грамотности учащихся

1 класс. Знакомство с библиотечно-информационным центром. Правила пользования и правила обращения с книгой	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
2 класс. Структура книги. Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
3 класс. Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
5 класс. Как построена книга.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
6 класс. Выбор книг в библиотеке.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
7 класс.	Ежегодно	Заведующая	

о аппарата при чтении.			
класс. Методы самостоятельной работы с литературой.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
9 класс. Сообщение, доклад, реферат.	Ежегодно Реклама ИБЦ	Заведующая библиотекой	
Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях) -наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Повышение квалификации			
Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий; использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Взаимодействие с библиотеками города			
Использование обменно-резервного фонда библиотек города	Постоянно	Заведующая библиотекой	
Совместная работа по подготовке и проведению Книжкиной недели.	Ежегодно	Заведующая библиотекой	
Создание «Гостевой книги», куда войдут отзывы и предложения по работе библиотечно-информационного центра.	2022	Заведующая библиотекой	