

Приказ

15.03.2024

№59

Об организации работы по обеспечению учащихся учебниками и учебными пособиями в 2024-2025 учебном году

Руководствуясь частью 3, п.9, ст. 28 Федерального закона РФ 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

приказываю:

1. Колпиковой Н. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, рассмотреть список учебников, используемых в образовательном процессе на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).

2. Колпиковой Н. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Куклиной О. Н., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.

3. Гладких Е.В., заместителю директора по ФЭВ и Куклиной О. Н., заведующей библиотекой, в срок до 25 марта 2024 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью с методистом по учебным фондам МКУ «Информационно-методический центр работников образования г. Пятигорска» Бетлей К.Ю., сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Куклиной О. Н., заведующей библиотекой:

4.1. -составить график приема и выдачи учебников по классам;

4.2. -прием учебников, использовавшихся учащимися в 2023-2024 учебном году и выдачу учебников на 2024-2025 учебный год производить с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.

4.3. В случае сдачи учебников в ветхом состоянии (непригодных в дальнейшем использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей библиотекой и классных руководителей (учебник, пришедший в ветхое состояние по вине обучающегося, подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, обучающимися, пользовавшимися данным учебником в период 2024-2025 учебного года.

5. В срок до 1 апреля 2024 года:

5.1. Классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном

процессе на 2024-2025 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками на 2024-2025 учебный год на родительских собраниях (под подпись);

5.2. Куклиной О. Н., заведующей библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2024-2025 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;

5.3. Колпиковой Н. В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Куклиной О. Н., заведующей библиотекой, Ивановой А. С. подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.

6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №27



Е. Е. Бурховецкая

Бурховецкая Е. Е.

с приказом ознакомлены:

Колпикова Н.В. *Колпикова*

Гладких Е.В. *Гладких*

Куклина О.Н.