

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 города Пятигорска
Ставропольского края

357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск,
улица Краснознаменная, 32 телефон (879 3) 98-29-05; факс (879 3) 98-29-05;
e-mail: pyat_27.sgor@mail.ru

Приказ

№ 41

29.02.2024

Об организации работы МБОУ СОШ №27

по оздоровлению, отдыху и занятости детей в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ СОШ № 27 города Пятигорска в период летних каникул 2024 года,

приказываю:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» при МБОУ СОШ №27 г. Пятигорска.
2. Определить сроки потоков летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» при МБОУСОШ №27:
 - 1 поток с 03.06.2024 г. по 24.06.2023 г. в количестве 100 человек.
3. Назначить на 1 поток летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» с 03.06.2024г. по 24.06.2024г. начальником лагеря - Ляпину Н.А., воспитателями: Бовина А.А., Волкову Е.В., Петросян З.Ю., Миронова Р.Р., Бавину Е.В., Иванова А.С., Харская О.П.
4. - 2 поток с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г. в количестве 30 человек.
Назначить на 2 поток летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г. начальником лагеря – Россинскую Е.А., воспитателями: Логвинова Н.И., Третьякова Л.С.
5. Работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» организовать в соответствии с утвержденным планом работы.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период летнего пришкольного лагеря руководителей лагеря и старших вожатых.
7. И.о. заместитель директора по ВР Тарасенко К.А.
 - обеспечить наличие в лагере санитарно-эпидемиологического заключения в срок до 15.04.2024 г.
 - разработать программы и планы работы лагерных профильных смен до 15.04.2024 г.
 - провести инструктаж по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде. В каникулярный период с воспитанниками профильной смены оформить журнал по ТБ.
 - провести разъяснительную работу среди родительской общественностью по вопросу необходимости страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул.
8. Заведующей хозяйством Бережневой М.С.
 - обеспечить чистку и благоустройство территории школы, систематическое выкашивание сорной растительности на территории школы перед 1 и 2 потоками летнего пришкольного лагеря;

-организовать проведение барьерных противоклещевых обработок перед открытием летнего пришкольного лагеря. Срок до 31.05.2024 г.;

- обеспечить необходимый запас репеллентов на весь лагерный период.

- оборудовать помещения для пребывания детей срок до 31.05.2024 г.

9. Педиатру Жур Е.А.:

- провести первичный медицинский осмотр каждого воспитанников лагерной профильной смены.

- ежедневно проводить осмотр детей, находящихся в лагерной профильной смене.

- контролировать качество приготовления пищи в школьной столовой;

- обеспечить летний пришкольный лагерь качественной питьевой водой.

- обеспечить летний пришкольный лагерь медицинской аптечкой, необходимыми медицинскими средствами.

10. Секретарю Салтановой С.Н. организовать своевременное прохождение медицинского осмотра руководителей летнего пришкольного лагеря и старших вожатых.

11. Питание детей организовать в школьной столовой МБОУ СОШ № 27.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 27



Е.Е. Бурховецкая

с приказом ознакомлены:

Тарасенко К.А.

Бережнева М.С.

Салтанова С.Н.

Жур Е.А.

Морозова М.С.

Ляпина Н.А.

Россинская Е.А.

Бовина А.А.

Третьякова Л.С.

Волкова Е.В.

Петросян З.Ю.

Миронова Р.Р.

Бавина Е.В.

Иванова А.С.

Логвинова Н.И.