

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 города Пятигорска
Ставропольского края
357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск,
улица Краснознаменная, 32 телефон (879 3) 98-29-05; факс (879 3) 98-29-05;
E-mail: sch27.5gor@mail.ru

Согласовано

председатель профсоюзного
комитета

МБОУ СОШ №27

 Н.А.Ляпина

«01» сентября 2018 год

Введено в действие
приказом №7 от 01.08.2018 года
директор МБОУ СОШ №27
Е.Е.Бурховецкая

«01» сентября 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №27

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) МБОУ СОШ №27 (далее - Школа) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнения.

1.2 Педагогический совет – это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления Школы, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст. 26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Школы для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение уровня образовательного процесса в Школе;

- внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового опыта в сфере образования.

1.4 Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, планы подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- разрабатывает общеобразовательную программу Школы;
- проводит анализ работы Школы за четверть, учебный год и анализ состояния учебно-воспитательного процесса в Школе;
- обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы, касающиеся содержания образования;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, выдаче аттестатов об основном общем образовании, о поощрениях обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения и об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивает информации и отчеты работников Школы по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- утверждает характеристики педагогических работников Школы, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
- утверждает характеристики аттестующихся педагогических работников Школы;
- принимает решение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятие с данного вида учета.

1.5 Всвоей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Школы (далее-Устав), локальными нормативными актами, а также Положением.

2. Формирование состава педагогического совета

2.1 В состав педагогического совета входят:

- директор Школы;
- все педагогические работники.

3. Организация работы педагогического совета

3.1 Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

Организационно-техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Учреждения (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.)

3.2 Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

3.3 Педагогический совет состоит из председателя, секретаря, других членов.

Председателем Педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается на его заседании.

Члены педагогического совета включаются в его состав сроком на один учебный год.

Если за месяц до окончания учебного года педагогический совет не утвержден в новом составе, то он продолжает работу в прежнем составе еще один учебный год.

3.4 Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несет ответственность за результат его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нем, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;

- распределяет обязанности между членами педагогического совета, дает им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

3.5 Секретарь педагогического совета:

- ведет протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

3.6 Члены педагогического совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь свое мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

3.7 Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

3.8 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, положением о педагогическом совете и другими локальными нормативными актами Школы.

3.9 Основной формой работы педагогического совета является его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению совета

Школы или других органов управления Школы, по предложению (требованию) не менее 25% членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведется протокол. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее 1 раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определенных председателем педагогического совета.

Педагогический совет в праве принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Школы.

3.10 Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, органами управления и работниками Школы.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1 На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2 Протоколы хранятся в делах школы.