

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 города Пятигорска
Ставропольского края
357538 Россия, Ставропольский край, г. Пятигорск,
улица Краснознаменная, 32 телефон (879 3) 98-29-05; факс (879 3) 98-29-05;
E-mail: pyat_27.5gor@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №27
Е.Е.Бурховецкая
приказ №151
от 30 августа 2023 года

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды»

Цель: повышение качества образования и формирование системы универсальных знаний, умений и навыков обучающихся, их самостоятельной деятельности и личной ответственности.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Формирование у обучающихся умений организации учебной деятельности.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Семинары.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.
- Организация и реализация системы наставничества молодых специалистов.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ СОШ № 27 изадачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер-классы;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Организация и анализ проведение всероссийской олимпиады школьников по предметам.
3. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
4. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
5. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
6. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие,

1. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

2. План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по МР, руководителя ШМО
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам.директора по МР
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по МР, руководитель ШМО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты ШМО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители ШМО

4. Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители ШМО
Школьный, муниципальный, региональный этапы всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного, муниципального, регионального этапов предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители ШМО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по МР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО		по графику	зам. директора по МР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО			Рабочая группа
Система наставничества	Формирование наставнических пар, разработка и утверждение планов работы, реализация планов наставничества		В течение года	Зам. директора по МР педагог.

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. *Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания. *Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная

работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.